



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Podkarpacka Liga Przedsiębiorstw Odpowiedzialnych Społecznie.

### § 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Podkarpacka Liga Przedsiębiorstw Odpowiedzialnych Społecznie, nr identyfikacyjny projektu: FEPK.07.08-IP.01-0055/23, jest realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Dworzysko 55, 35 – 213 Rzeszów.
4. Zasięg terytorialny Projektu: województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2024 r. do 31.12.2025 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

### § 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

**Beneficjent (Lider)** – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dworzysko 55, 35 – 213 Rzeszów.

**Biuro Projektu** – Biuro Projektu *Podkarpacka Liga Przedsiębiorstw Odpowiedzialnych Społecznie* zlokalizowane jest przy ul. Dworzysko 55, 35 – 213 Rzeszów, e-mail: [ligabiznesu@rze.pl](mailto:ligabiznesu@rze.pl), tel. 603100900.

**Projekt** - Podkarpacka Liga Przedsiębiorstw Odpowiedzialnych Społecznie realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, o numerze: FEPK.07.08-IP.01-0055/23

**Instytucja Pośrednicząca** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów określonych w § 5 pkt. 7 który należy złożyć lub przestać do Biura Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie. **Uczestnik Projektu** – (UP) Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Przedsiębiorstwo** – wyodrębniona prawnie i ekonomicznie jednostka gospodarcza zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

**Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo (MMSP)** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma



bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR – definicja zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (2003/361/WE). W kategorii mikroprzedsiębiorstwa uwzględnia się również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

**Pracodawca** - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one pracowników (art. 3 Kodeks Pracy).

**Pracownik** – osoba świadcząca pracę na rzecz pracodawcy, z którym nawiązała więź prawną na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło lub innej umowy cywilno-prawnej.

**Osoby ze szczególnymi potrzebami** – osoby, które doświadczają trudności i barier w pełnym uczestniczeniu w życiu społecznym i korzystaniu z przestrzeni publicznej. Art. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podaje następującą definicję: „każda osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na równi z innymi osobami”.

Przykładowo:

- osoby poruszające się na wózkach, o kulach, i ograniczonej możliwości poruszania się;
- osoby niewidome i słabowidzące;
- osoby głuche i słabosłyszące;
- osoby głuchoniewidome;
- osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami funkcji poznawczych;
- osoby starsze;
- kobiety w ciąży;
- osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
- osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
- osoby wykluczone cyfrowo;
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem;
- osoby z tymczasową ograniczoną sprawnością manualną.

Nie można tego katalogu traktować jako zamkniętego.

**Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



**Osoba od 55 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 55 lat (od dnia 55 urodzin).

**Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorstwem na potrzeby realizacji Projektu.

### **§ 3 GŁÓWNE POSTANOWIENIA**

1. Głównym celem projektu podniesienie jakości zarządzania wiekiem i niedyskryminacji (w tym ze względu na płeć) u 25 pracodawców z terenu woj. podkarpackiego do 31.12.2025r.
2. Projekt skierowany jest do pracodawców z terenu województwa podkarpackiego i ich pracowników (osoby fizyczne), w tym przede wszystkim: osób starszych, kobiet, osób w wieku 50 lat i więcej, osób w wieku 55 lat i więcej, osób z niepełnosprawnościami, osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i z niepełnosprawnościami, osób dyskryminowanych i narażonych na dyskryminację w miejscu pracy, osób doświadczających stereotypów związanych z płcią, pracowników organizacji pozarządowych, pracowników przedsiębiorstw. Zakłada się objęcie wsparciem 25 przedsiębiorstw i 200 pracowników i pracodawców z tych przedsiębiorstw.
3. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

### **§ 4 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE**

#### **1. Etap I weryfikacja formalna**

Do projektu może zakwalifikować się przedsiębiorstwo posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa podkarpackiego (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa – zał. 1 i wydruku z CEiDG lub KRS), które:

- jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (weryfikacja na podstawie oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa – zał. 2 i na podstawie oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa powiązanego – zał. 2a)).
- nie przekroczyło limitu otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat (oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis jaką przedsiębiorstwo otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – zał. 5).
- Przedsiębiorstwo, oświadcza brak podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w FEP 2021-2027 z działaniami wdrażanych z poziomu centralnego (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych) w tym wdrażanymi w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w



sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekem) –oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa o zapoznaniu się z Regulaminem (zał. Nr1). Uczestnikami Projektu mogą zostać pracodawcy i pracownicy przedsiębiorstw (osoby fizyczne), spełniający kryteria dostępu, tj. na terenie województwa podkarpackiego:

- zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (oświadczenie w treści formularza i zadeklarowanych w formularzu danych dotyczących miejsca zamieszkania) lub
- uczą się (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej placówki oświatowej) lub
- pracują (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza zgłoszeniowego właściciela / pracownika – zał. 3 i zaświadczenia od pracodawcy)
- oraz nie uczestniczą w projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej lub w podobnym projekcie realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027.

## **2. Etap II ocena merytoryczna**

Kryteria preferencyjne w wysokości max. 10 pkt. dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria dostępu przyznawane będą przy ocenie merytorycznej formularzy zgłoszeniowych.

Premiowani będą:

- a. Mikro lub małe przedsiębiorstwo – 2pkt.
- b. Przedsiębiorstwa i pracodawcy oraz ich pracownicy- posiadają siedzibę lub oddział albo miejsce wykonywania działalności na obszarze miast średnich tracących funkcje społecznogospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska oraz na obszarze objętym: Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmieście (wydruk z CEIDG/KRS , zaświadczenie o zatrudnieniu/kopia umowy o pracę/ cywilnoprawnej) – 2pkt.
- c. Przedsiębiorstwo deleguje do projektu min. 1 kobietę - 2 pkt
- d. Przedsiębiorstwo deleguje do projektu min. 1 osobę w wieku 55+ (oświadczenie) – 2 pkt.
- e. Przedsiębiorstwo deleguje do projektu min. 1 osobę z niepełnosprawnościami – (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny) – 2 pkt.

Po drugim etapie zostanie utworzona lista przedsiębiorstw według malejącej liczby punktów z 2 etapów rekrutacji. W przypadku równej liczby pkt decydować będzie (kolejno): spełnianie warunku określonego w punkcie a, b, c, d, e oraz kolejność zgłoszeń. Pozostałe przedsiębiorstwa zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

Przedsiębiorstwa, które zdobędą najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie. Do udziału w Projekcie zostanie zaproszonych 25 przedsiębiorstw, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej.



Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Przedsiębiorstw i Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, a mianowicie rekrutowanie:

- 25 MMŚP
- 200 pracowników

## **§ 5 ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do Projektu *Podkarpacka Liga Przedsiębiorstw Odpowiedzialnych Społecznie* będzie prowadzona do momentu rekrutowania 25 MMŚP i 200 Uczestników Projektu. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Przedsiębiorstw i Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularze zgłoszeniowe i inne dokumenty – załączniki 1-6, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
2. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ulicy ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz na stronie internetowej Projektu [www.ligabiznesu.rze.pl/](http://www.ligabiznesu.rze.pl/) Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia się Przedsiębiorstwa i jego pracowników (Formularze zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i na spotkaniach bezpośrednich.
6. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularzy zgłoszeniowych wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem.
7. Aby zgłoszenie było ważne Przedsiębiorstwo zobowiązane jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.:
  - a. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 1,
  - b. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa – zał. 2 i jeśli dotyczy: Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa powiązanego – zał. 2a,
  - c. Formularze zgłoszeniowe Właściciela/Pracowników – zał. 3,
  - d. Stosowne zaświadczenie potwierdzające status osoby pracującej (Zaświadczenie od pracodawcy lub kopia umowy cywilnoprawnej/ o pracę)
  - e. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).



- f. Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis jaką Przedsiębiorstwo otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – zał. 5.
- g. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zał. 4.
- 8. Rekrutację i weryfikację Przedsiębiorstw i Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
- 9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
- 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 11. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorstwa i jego pracowników oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 12. W przypadku braku wystarczającej liczby Przedsiębiorstw i pracowników do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- 13. Z przedsiębiorstwami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie – zał. 6.
- 14. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowane pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz przedsiębiorstwa znajdujące się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji, co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

## **§ 6 METODOLOGIA WYBORU**

### **I. Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów**

- 1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu Projektu. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.
- 2. Na tym etapie weryfikowana będzie:
  - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 5 pkt. 7);
  - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
  - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnia wszystkie poniższe warunki:



- ✓ przedsiębiorstwo posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa podkarpackiego, które jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa i jeśli dotyczy oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa powiązanego – zał. 2a) oraz które nie przekroczyło limitu otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat (oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych). Przedsiębiorstwo nie ma podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w FEP 2021-2027 z działaniami wdrażanych z poziomu centralnego (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych) w tym wdrażanymi w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem).
- ✓ Uczestnikami Projektu mogą zostać pracodawcy i pracownicy przedsiębiorstw (osoby fizyczne), spełniający kryteria dostępu, tj. na terenie województwa podkarpackiego:
  - zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub
  - uczą się lub
  - pracują
  - oraz nie uczestniczą w projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej lub w podobnym projekcie realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027.
- 3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej rekrutacji.
- 4. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.

## **II. Etap drugi - weryfikacja merytoryczna**

1. W pierwszej kolejności oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna, składająca się z personelu projektu dokona oceny pod kątem wyboru przedsiębiorstw i uczestników projektu. Premiowani będą:
  - ✓ Mikro lub małe przedsiębiorstwa – 2pkt.
  - ✓ Przedsiębiorstwa i pracodawcy oraz ich pracownicy- posiadający siedzibę lub oddział albo miejsce wykonywania działalności na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska oraz obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmieście (wydruk z CEIDG/KRS , zaświadczenie o zatrudnieniu/kopia umowy o pracę/ cywilnoprawnej) – 2pkt.
  - ✓ Przedsiębiorstwa delegujące do projektu min. 1 kobietę - 2 pkt



- ✓ Przedsiębiorstwa delegujące do projektu min. 1 osobę w wieku 55+ (oświadczenie) – 2 pkt.
  - ✓ Przedsiębiorstwa delegujące do projektu min. 1 osobę z niepełnosprawnościami – (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny) – 2 pkt.
2. Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Przedsiębiorstw według malejącej liczby punktów.
  3. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

### III. Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych 25 Przedsiębiorstw, które uzyskały najwyższą liczbę punktów (5 najwyżej ocenianych przedsiębiorstw w każdej z przewidzianych 5 tur rekrutacji).
2. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane przedsiębiorstwa znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.
3. W przypadku takiej samej liczby przyznanych punktów decydować będzie kolejno: MŚP, Przedsiębiorstwa i pracodawcy oraz ich pracownicy posiadający siedzibę lub oddział albo miejsce wykonywania działalności na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, oraz obszarze objętym: Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmieście, kobiety, osoby w wieku 55+, status osoby niepełnosprawnej.
4. Lista rankingowa przedsiębiorstw zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego i terminie podpisania umowy zostanie przekazana każdemu Przedsiębiorstwu osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
6. Przedsiębiorstwo, które zostało zakwalifikowane do Projektu *Podkarpacka Liga Przedsiębiorstw Odpowiedzialnych Społecznie* podpisze Umowę uczestnictwa (zał. 6) z załącznikami, w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
7. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa z załącznikami będzie równoznaczna z rezygnacją danego Przedsiębiorstwa z uczestnictwa w Projekcie.



8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Przedsiębiorstwa z listy rankingowej, jego miejsce może zająć przedsiębiorstwo z listy rezerwowej lub kolejne (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Przedsiębiorstwo zajmujące pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
9. Do skreślenia Przedsiębiorstwa z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez nie nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

## **§ 7 ZAKRES WSPARCIA**

Do Przedsiębiorstw i Uczestników Projektu zostanie skierowane następujące wsparcie:

### **Diagnoza i przygotowanie strategii zarządzania kapitałem ludzkim w przedsiębiorstwach ze szczególnym uwzględnieniem talentów przywódczych kobiet.**

Doradztwo to ma za zadanie zbadać stan wyjściowy organizacji oraz zidentyfikowanie jej specyficznych potrzeb w zakresie zarządzania karierą i kompetencjami pracowników w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem talentów przywódczych kobiet. Efektem tego doradztwa będzie przy aktywnym współudziale kadry zarządzającej opracowania strategia zarządzania wiekiem oraz niedyskryminacji. Opracowana strategia będzie uwzględniała wpływ sytuacji demograficznej na rynek pracy i zatrudnienie, w szczególności będzie on obejmowała upowszechnianie mentoringu w miejscu pracy, działania i procedury przeciwdziałające dyskryminacji pracowników ze względu na wiek i płeć, działania zmierzające do zmiany postaw wobec starszych pracowników, promowanie korzyści z wydłużania aktywności zawodowej i upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie, wsparcie w obszarze zarządzania kompetencjami osób starszych i kobiet, procedury umożliwiające prowadzenie monitoringu wynagrodzeń służące szybkiemu wykrywaniu i niwelowaniu zauważonych nierówności, działania przyczyniające się do przyciągnięcia i utrzymania pracowników płci niedostatecznie reprezentowanej czy programy rozwojowe dla kobiet o wysokim potencjale przygotowujących je do ról menedżerskich czy eksperckich. Założenia strategii będą dostosowane do wcześniej zidentyfikowanych i uzasadnionych potrzeb konkretnych pracodawców i problemów w miejscu pracy.

### **Program szkoleniowo-doradczy**

Program będzie obejmował:

1. Szkolenia dla pracowników i kadry zarządzającej. W celu efektywnego wdrożenia opracowanej strategii niezbędne jest więc podniesienie kompetencji w tym zakresie:
  - a) Zarządzanie wiekiem -16h. Tematyka: rekrutacja i selekcja, kształcenie ustawiczne, rozwój kariery zawodowej, elastyczne formy zatrudnienia, motywowanie, przesunięcia między stanowiskami.



b) Zarządzanie kompetencjami pracowników, z uwzględnieniem preferencji w rozwoju talentów przywódczych kobiet - 16h. Tematyka m.in.: definiowanie i projektowanie kompetencji, pomiar kompetencji, luki kompetencyjne i decyzje diagnostyczne.

c) Zarządzanie różnorodnością, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania problemów związanych z segregacją płci i niwelowaniem różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn.

Tematyka: specyfika zachowań zróżnicowanych zespołów, metody i narzędzia motywujące pracowników zróżnicowanych pod względem wieku i płci, wprowadzanie zmian w zakresie organizacji pracy w zróżnicowanym zespole, zapobieganie konfliktom, rozwój umiejętności komunikacyjnych.

2. Doradztwo - wdrożenie strategii we wskazanych obszarach działalności firmy.

Doradztwo będzie miało na celu wdrożenie procedur wynikających z opracowanej strategii w takich obszarach jak m.in. rekrutacja, szkolenie pracowników, elastyczne formy zatrudniania, monitorowanie wynagrodzeń czy motywowanie pracowników. Wynikiem wdrożenia strategii będą realne zmiany w procedurach zarządzania firmą w danych aspektach jej działalności.

### **Elastyczne ścieżki rozwoju dla kobiet.**

Doradztwo ma na celu opracowanie elastycznych ścieżek rozwoju dla kobiet, uwzględniających ich potencjał zawodowy oraz sytuację rodzinną. Służyć ma również pomocy pracodawcom w obszarze zarządzania kompetencjami z uwzględnieniem rozwoju talentów przywódczych kobiet oraz zwiększeniu ich udziału w obejmowaniu ról wyższego szczebla.

W trakcie sporządzania strategii zarządzania kapitałem ludzkim zostanie przeprowadzone badanie ankietowe wśród kobiet pracujących w danej firmie, mające na celu określenie predyspozycji w zakresie zarządzania i talentów przywódczych. Efektem doradztwa będzie powstanie dokumentów: ścieżek rozwoju zawodowego. Wyeksponowane zostaną potencjalne ryzyka wynikające z osobowości i kompetencji i oczekiwań stawianych na stanowisku pracy. Przedstawiona zostanie analiza poziomu konkretnych kompetencji istotnych z punktu widzenia celu oraz oczekiwań na aktualnym stanowisku oraz w przyszłych planowanych. Określi się wskazówki jak pracownik radzi sobie w relacjach w pracy i na zewnątrz. Wypracowany zostanie szczegółowy plan rozwoju uwzględniający wskazówki oraz harmonogram działań rozwojowych na przyszłość.

### **Spotkania uświadamiające dla pracowników**

W celu budowania włączającej kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwach zostaną zorganizowane następujące warsztaty dla pracowników:

a) zarządzanie różnorodnością – 8h

b) szkolenia z niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek i płeć – 8h.



Tematyka warsztatów będzie obejmowała m.in. zmiany wprowadzone w firmie (w wyniku wdrożenia strategii) w tym zakresie. Warsztaty zostaną zorganizowane osobno dla pracowników każdej firmy biorącej udział w projekcie.

#### **§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTW ORAZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU - OSÓB ODDELEGOWANYCH DO UDZIAŁU WE WSPARCIU**

1. Przedsiębiorstwo i Uczestnicy Projektu - jego pracownicy oddelegowani do udziału we wsparciu mają prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie;
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - c. otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu w ramach projektu.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do uzyskania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, przy czym wartość udzielonej pomocy będzie określona w zależności od liczby pracowników objętych wsparciem w projekcie. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach niniejszego Projektu.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się i zobowiązuje osoby przez siebie oddelegowane do udziału we wsparciu w ramach projektu do:
  - a. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta. Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
  - b. Usprawiedliwiania wszelkich nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa.
  - c. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
  - d. Udziału w co najmniej 80% godzin przewidzianych w programie nauczania szkolenia, na które została skierowana dana osoba.
  - e. Potwierdzania swojej obecności na wszystkich formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
  - f. Ukończenia szkoleń i innych form wsparcia w wyznaczonym terminie.



- g. Uzupelnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta.
  - h. Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
  - i. Udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Przedsiębiorstwa/Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu, Beneficjent ma prawo obciążyć Przedsiębiorstwo kosztami udziału w projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i oświadczeniem będącymi załącznikami do Umowy Uczestnictwa w Projekcie, oraz zgodnie z oświadczeniem w formularzach zgłoszeniowych, o których mowa § 5 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku gdy pracownik biorący udział w projekcie zmieni swoje warunki zatrudnienia to Przedsiębiorstwo (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) zobowiązane jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.
- a. oświadczenia dotyczącego przejścia z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejścia z niepełnego zatrudnienia do pełnego zatrudnienia lub zmiany stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji / umiejętności / kwalifikacji, lub otrzymanie awansu;
  - b. kopii umowy o pracę (przed i po zmianie sytuacji w wyniku udziału w projekcie).

## **§ 9 POUFNOŚĆ**

Przedsiębiorstwo i Uczestnik Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskali w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które:

- są ogólnie dostępne,
- były w posiadaniu Przedsiębiorstwa i /lub Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu,
- po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

## **§ 10 PROCES MONITORINGU I OCENY**

1. Zgodnie z wymogami Projektu Przedsiębiorstwa oraz wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.



## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla Przedsiębiorstwa i Uczestnika Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Przedsiębiorstwom i Uczestnikom Projektu, tj. oddelegowanym przez nich do udziału w projekcie pracownikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa.
- 2a. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa powiązanego.
3. Formularz zgłoszeniowy właściciela / pracownika.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza).
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
6. Umowa uczestnictwa w projekcie.